



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นทางด้านงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป สนับสนุนการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยโดยครอบครัวงานโครงการรับนักเรียนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และถ้ามีการจัดสรรงบประมาณจะทำการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔

/ (๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

### ๓. ประกาศรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ได้แก่ (โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๖) หลักฐาน...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และ วัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

### ๓.๓ เจ็อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกลำเอียงเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ มิได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ [WWW.http://nonedu๒.net](http://www.nonedu๒.net)

### ๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

### ๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ WWW. <http://nonedub๒.net> แต่ถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรีเขต ๒ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้ขึ้นบัญชีไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการจ้างได้

### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑ จะได้รับการทำสัญญาจ้าง กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สำหรับการต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามวงเงินจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างประเภทเดียวกันนี้ จะเรียกตามลำดับที่ตามประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยจะทำการหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร และการจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่  มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอรพรรณ แสงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖)

ขั้นตอนที่ ๑	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ (เปิดรับสมัครวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
๔	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็น ลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
๖	รายงานตัวและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



**องค์ประกอบและคะแนนประเมินความเหมาะสม  
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ**

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖)

หลักเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง
๑	ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ภูมิลำเนา - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว และที่อยู่อาศัย	สำเนาทะเบียน บ้าน
๒	บุคลิกลักษณะ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา มารยาท ท่าทาง ท่วงทีวาจาและการสื่อสาร	
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการควบคุมอารมณ์	
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวล การตอบคำถามโดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ ยอมรับได้	
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติ	
๗.	ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ ๓ ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ น้อยกว่า ๓ ปี - มีประสบการณ์แต่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ - ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานใดๆ	๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึง ระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน เป็นต้น	

