



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ /ว๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นทางด้านงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป สนับสนุนการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยโดยครอบครัวงานโครงการรับนักเรียนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และถ้ามีการจัดสรรงบประมาณจะทำการต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙

/(๖) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word Excel PowerPoint ได้เป็นอย่างดี

๓. ประกาศรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ที่ผู้สมัครได้กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ ได้แก่ (โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)

- ๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ
- ๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๖) หลักฐาน...

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และ วัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกจริงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๒ มิได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๒ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ [WWW.http://nonedu2.net](http://www.nonedu2.net)

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ จะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ WWW. <http://nonedul๒.net> แต่ถ้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรีเขต ๒ จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการจ้างได้

๘. เงื่อนไขการจ้าง

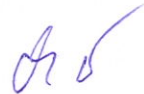
ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้คะแนนเป็นอันดับ ๑ จะได้รับการทำสัญญาจ้างกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับการต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามวงเงินจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่างประเภทเดียวกันนี้ จะเรียกตามลำดับที่ตามประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยจะทำการหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้โดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรับรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร และการจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจยกเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับพิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกเลิกจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอรวรรณ แสงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒

องค์ประกอบและคะแนนประเมินความเหมาะสม
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

หลักเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เอกสารอ้างอิง
๑	ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ภูมิลำเนา - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนนทบุรี น้อยกว่า ๖ เดือน - ภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว และที่อยู่อาศัย	สำเนาทะเบียน บ้าน
๒	บุคลิกลักษณะ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยา มารยาท ท่าทาง ท่วงทีวาจาและการสื่อสาร	
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการควบคุมอารมณ์	
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวล การตอบคำถามโดยมีหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ ยอมรับได้	
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ (๑๕ คะแนน)	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติ	
๗.	ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ ดังนี้ - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ ๓ ปีขึ้นไป - มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ น้อยกว่า ๓ ปี - มีประสบการณ์แต่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ หรือ เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ ภายในกลุ่มงานที่จะต้องปฏิบัติ - ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานใดๆ	๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งจ้าง สัญญาจ้าง หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึง ระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน เป็นต้น	



ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ขั้นตอนที่ ๑	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เปิดรับสมัครวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔	ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็น ลูกจ้างชั่วคราว โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖	รายงานตัวและดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

