

## กำหนดการ

### กำหนดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตรการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (๕ องค์กรประกอบ)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร RUS Hotel & Convention

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

โดย ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

#### วันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.  
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. **บรรยาย** : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการ  
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)  
**เนื้อหา** : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม /  
ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ / ภาพรวม ๕ องค์กรประกอบ  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. **บรรยาย** : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
๑.๑. การกำหนดพื้นที่ศึกษา  
๑.๒. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา  
๑.๓. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น  
๑.๔. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน  
๑.๕. การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ** : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. **บรรยาย** : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้  
๑.๖ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ( ก.๗-๐๐๓ )  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติการ :</b> การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ( ก.๗-๐๐๓ ) โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	<b>บรรยาย :</b> องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.๗ การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ ๑.๘ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติการ :</b> การทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	<b>นำเสนอผลงาน :</b> ผังพรรณไม้ / การศึกษา ( ก.๗-๐๐๓ )

#### วันอังคาร ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.	<b>บรรยาย :</b> องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสารแล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐ ๑.๑๐ การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕) ๑.๑๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้ โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติการ :</b> สรุป ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘ - หน้า ๑๐ และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้ โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<b>บรรยาย :</b> องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ ๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ. ๑.๑๓ การทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	<b>บรรยาย :</b> องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน ๒.๑ ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้ ๒.๒ สสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ ๒.๓ พิจารณาคุณ และสุนทรียภาพของพรรณไม้ โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	<b>ฝึกปฏิบัติการ :</b> ทำผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่ (ผังดินและน้ำ, ผังแสงกับลม, ผังมุมมอง) โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยาย** : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน  
 ๒.๔ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่  
 ๒.๕ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก  
 ๒.๖ ทำผังภูมิทัศน์  
 โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ** : ทำผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์  
 โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. **บรรยาย** : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน  
 ๒.๗ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก  
 ๒.๘ การปลูก และดูแลรักษา  
 ๒.๙ ศึกษาคุณสมบัติของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง  
 โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. **นำเสนอผลงาน** : ผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่/ผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ผังภูมิทัศน์
- วันพุธ ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖**
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. **บรรยาย** : องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ  
 ๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)  
 โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ** : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ  
 โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **นำเสนอผลงาน** : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. **บรรยาย** : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้  
 ๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้  
 ๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่  
 ๔.๓ สรุปและเรียบเรียง  
 โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ** : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่  
 สรุปและเรียบเรียง  
 โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง



- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. **บรรยาย :** องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้  
๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน  
๔.๔.๑ แบบวิชาการ  
๔.๔.๒ แบบบูรณาการ  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ :** เขียนรายงาน  
แบบเอกสาร เช่น หนังสือ แผ่นพับ  
แบบบรรยาย เช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา  
แบบศิลปะ เช่น การแสดงพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลง วาดภาพทางพฤกษศาสตร์  
แบบนิทรรศการ  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.
- วันหยุดสัปดาห์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖**
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. **นำเสนอผลงาน :** ผลงานการเขียนรายงาน  
แบบเอกสาร เช่น หนังสือ แผ่นพับ  
แบบบรรยาย เช่น การเล่านิทาน อภิปราย สัมมนา  
แบบศิลปะ เช่น การแสดงพื้นบ้าน ละคร ร้องเพลง วาดภาพทางพฤกษศาสตร์  
แบบนิทรรศการ  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. **บรรยาย :** องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา  
๕.๑ การนำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. **รับประทานอาหารว่าง**
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. **ฝึกปฏิบัติการ :** เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. **รับประทานอาหารกลางวัน**
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. **นำเสนอผลงาน :** แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. **รับประทานอาหารว่าง**
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. **บรรยาย :** สรุปลำดับขั้นตอนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. **พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร** โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.
- เวลา ๑๖.๓๐ น. **เดินทางกลับ**

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์  
โรงเรียน (๕ องค์กรประกอบ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร RUS Hotel & Convention คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

อัตราค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (๕ องค์กรประกอบ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	
ค่าลงทะเบียน	๒,๕๐๐ บาท



URL สมัครตอบรับเข้าร่วมการอบรม



ศูนย์ประสานงาน อพ.สร. - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการ  
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
หลักสูตร  
การดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน  
5 องค์ประกอบ  
ประจำปีงบประมาณ 2566



วันที่

3 - 6

เมษายน 2566



### ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

- : บุคลากรจากสถานศึกษา
- : สมาชิกงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- : บุคลากรจากหน่วยงานสนองพระราชดำริ หรือผู้ที่สนใจ

### ช่องทางการชำระเงิน

ธนาคาร : กรุงไทย

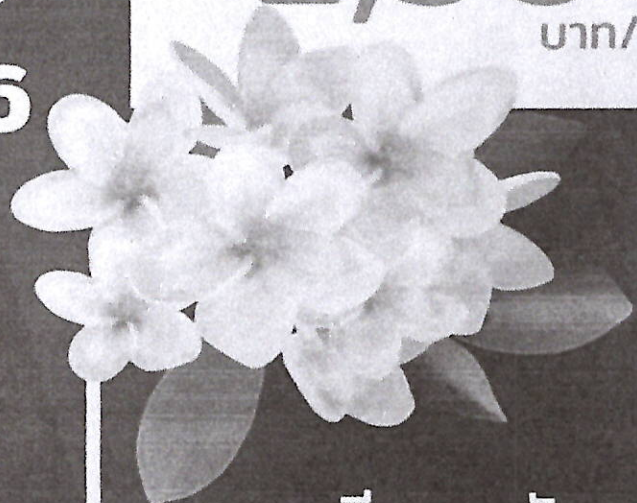
เลขบัญชี : 128-061-5567

ชื่อบัญชี : โครงการฝึกอบรมศูนย์ประสานงาน  
มทร.สุวรรณภูมิ

รับจำนวนจำกัด

80 ท่าน

ราคา 2,500  
บาท/ท่าน



### รายละเอียดหลักสูตร

- องค์ประกอบที่ 1  
การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
- องค์ประกอบที่ 2  
การเก็บรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูก  
ในโรงเรียน
- องค์ประกอบที่ 3  
การศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านต่างๆ
- องค์ประกอบที่ 4  
การรายงานผลการเรียนรู้
- องค์ประกอบที่ 5  
การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

### ติดต่อสอบถาม

086-1359190 คุณระตรี แสนวงศ์

062-8606809 คุณนันทพรพงศ์ กรองใจ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มทร.สุวรรณภูมิ