



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ว ๑๗๖๖

✓

สพ.นบ.2  
 10/11/2014 เวลา..... น.  
 อ.ค.  น.ค.  D.I.C.T  บ.ส.  พ.ค.  น.ค.  
 ส.จ.  พ.ค.  บ.ค.  ค.ส.น.  ก.ค.  
 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐  
 โทร. ๐๒-๒๕๖๒-๒๕๖๖

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มอำนาจการ  
 ๑.สารบรรณ  ๒.ปรส.  ๓.ยาค.วิชา  
 ๔.บริหาร.สนง.  ๕.ประสาน  ๖.เลือกตั้ง  
 ๗.ช่วยเหลือ.บ.ค.  ๘.สวัสดิการ  
 ผู้ตรวจ.....  
 วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากร ในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น ๒๖ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำ TOR และราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๒) หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๓) หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๔) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๕) หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” จำนวน ๑๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๖) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๗) หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๘) หลักสูตร “พัฒนาทักษะการบันทึกบัญชีและแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำและการนำเสนอรายงานการเงินตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๙) หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การบันทึกบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ของกรมบัญชีกลาง และหลักการบัญชีภาครัฐในระบบ New GFMSI แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMSI ป้องกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีสำหรับบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๑๐) หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๑๑) หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การจ่ายคืน เงินยืมทรงพระราชการ การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

/ ๑๒) หลักสูตร “เทคนิคการป้องกัน...”



๑๒) หลักสูตร “เทคนิคการป้องกันการเบิกเงินจากคลังและการบันทึกบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๓) หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๔) หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๕) หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในขั้นตอนการเตรียมการ การจัดทำเอกสาร และการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๖) หลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา การบริหารสัญญา และการตรวจรับ งานจ้างที่ปรึกษา” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๗) หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง.และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๘) หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อ หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๑๙) หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และศึกษาแนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการการถูกไต่สวนคดี ทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๐) หลักสูตร “รู้เท่าทันกระบวนการบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และ พัฒนาทักษะหลักการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๑) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์ค่าของประมาณ รายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ” จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๒) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการสื่อสารด้วยหลักการ DISC เพื่อการฟังด้วยใจ (Listening with HEART) และการให้คำติชมอย่างสร้างสรรค์ (Constructive Feedback)” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๓) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Growth Mindset : การพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพด้วยใช้กรอบความคิดแบบเติบโต” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๔) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่ สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการ สอนงาน (Job instruction)” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๕) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Authentic Leadership : ผู้นำที่ตระหนักรู้กับหลุมพรางทั้งเจ็ดเพื่อความเป็นผู้นำที่แท้จริง” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๖) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพทีมงานด้วยทักษะการโค้ช (Coaching)” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๗) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ด้วยการประมวลขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๘) หลักสูตร “กระบวนการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ เพื่อลดข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

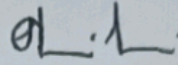
ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจ



สามารถสอบถามรายละเอียดและส่งใบสมัครได้ที่ Line: @thailocalsu หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ คุณบุลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ หรือ คุณแป้ง ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล