

3-4
2-2
194

กลุ่มงานวิชาการ

☐ สารบรรณ ☒ ป.ส. ☐ อาคารฯ
☐ บริหาร. สนง. ☒ ประสาน ☐ เลือกตั้ง
☐ ช่วยอำนวยความสะดวก ☐ สนับสนุน

ผู้ตรวจ 2 2 พ.ย. 2566



สพ.บ.บ.2

เลขที่..... ๖๘๐๐ น.

ออก. ☒ น.ค. ☐ DICT ☐ บ.ส. ☐ พ.ค. ☐ น.อ.
☐ ส.จ. ☐ น.ท. ☐ บ.ค. ☐ ต.ส.น. ☐ ก.ค.

วันที่ 2-1 พ.ย. 2566

ที่สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

ผู้ตรวจราชการจังหวัดนนทบุรี

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

เรียน รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดนนทบุรี ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้บริหารสถานศึกษา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี นายกเทศมนตรีนครและเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ อว ๐๖๓๐.๑๐/๕๕

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดอบรมสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ หลักสูตร ๕ องค์ประกอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ตรงตามเป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้แก่หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการศูนย์ประสานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดนนทบุรีพิจารณาแล้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กับหน่วยงานที่มีความสนใจ โดยมีค่าลงทะเบียน ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อท่าน สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางระวีพรรณ แก้วเพียงเพ็ญ)
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานจังหวัดนนทบุรี

กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

โทร. ๐-๒๕๘๐-๐๗๐๕-๖ ต่อ ๑๔๑๔๔

โทรสาร ๐-๒๕๘๐-๐๗๐๕-๖ ต่อ ๑๔๑๕๕ , ๑๔๑๖๖

e-mail : saraban_nonthaburi@moi.go.th

(นายณัฏฐ์ ไวคานวน ๐๘ ๐๔๔๐ ๔๘๔๗)

"จังหวัดนนทบุรีเป็นเมืองน่าอยู่ (Livable City)"



สำนักงานจังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ 5152
วันที่รับ - 9 พ.ย. 2566
เวลา

ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ 14033
วันที่รับ - 9 พ.ย. 2566
เวลา

ที่ นว ๐๖๓๐.๑๐/๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.จ. ประตุน้ำพระอินทร์
จังหวัดปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ศูนย์ประสานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดจัดอบรมสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ หลักสูตร ๕ องค์ประกอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ตรงตามเป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้แก่หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารปฏิบัติการศูนย์ประสานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ศูนย์ประสานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โดยมีค่าลงทะเบียน ๒,๔๐๐ บาท/ท่าน (รายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๐๒๖

โทรสาร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๐๒๖



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์ประกอบ
อาคารศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

กล่าวรายงาน โดย รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม / ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ / ภาพรวม ๕ องค์ประกอบ

โดย : ผู้บริหาร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๑. การกำหนดพื้นที่ศึกษา

๑.๒. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา

๑.๓. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

๑.๔. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นบ้าน

๑.๕. การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๖ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ./วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๗ การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

๑.๘ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ผังพรรณไม้ / การศึกษา (ก.๗-๐๐๓)

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร

แล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐

๑.๑๐ การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)

๑.๑๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : สรุป ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘ - หน้า ๑๐ และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

๑.๑๓ การทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

๒.๑ ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้

๒.๒ สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่

๒.๓ พิจารณาคูณ และสุนทรียภาพของพรรณไม้

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่ (ผังกดินและน้ำ, ผังแสงกับลม, ผังมุมมอง)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

๒.๔ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๒.๕ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก

๒.๖ ทำผังภูมิทัศน์

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ทำผังกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน

เนื้อหา

๒.๗ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก

๒.๘ การปลูก และดูแลรักษา

๒.๙ ศึกษาคุณค่าของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่/ผังกกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ผังภูมิทัศน์

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ

เนื้อหา

๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา)

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

นำเสนอผลงาน : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้

๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

๔.๓ สรุปและเรียบเรียง

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่

สรุปและเรียบเรียง

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้

เนื้อหา

๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน

๔.๔.๑ แบบวิชาการ

๔.๔.๒ แบบบูรณาการ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : เขียนรายงาน

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ผลงานการเขียนรายงาน

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

เนื้อหา

๕.๑ การนำเสนอพหุศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

นำเสนอผลงาน : แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : สรุปการฝึกอบรม

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๓๐ น.

เดินทางกลับ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์ประกอบ
อาคารศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

ข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการประชุมกลุ่มฯ (กรุณาใส่ คำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว ให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการลงทะเบียน)

๑.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๒.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๓.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๔.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

๕.ชื่อ-นามสกุลตำแหน่งโทรศัพท์.....

E-mail.....ศาสนา.....แพ้อาหาร.....

แนะนำที่พัก

๑. Valaya Hut ศูนย์การศึกษาพัฒนาความหลากหลาย

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร ๐๖-๒๕๗๙-๔๒๘๘

๒. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร ๐๒-๙๐๙๑๔๒๑-๔, ๐๒-๙๐๙๑๑๐๐

กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่

ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ - มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ เลขที่ ๑ หมู่
๒๐ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๓๑๘๐ โทรสาร ๐๒ ๙๐๙ ๓๐๒๖ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๙ ๐๖๗๐ ถึง ๗ ต่อ ๗๙๙
หรือ ๒๕๓ หรือ ท่านสามารถชำระค่าลงทะเบียน (ท่านละ ๒,๔๐๐ บาท) ได้ที่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่ ๙๘๐ - ๐ - ๘๒๑๔๗ - ๓ ธนาคารกรุงไทยสาขามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยส่งฐานการโอนค่าลงทะเบียนและ
แบบตอบรับมาที่ E-mail address: Paljit๙๗@gmail.com

ติดต่อและประสานงานเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

นางสาวเพ็ญศิริ ไพจิตร โทรศัพท์ ๐๙๗ ๑๔๘ ๒๙๙๙

กรุณาส่งแบบตอบรับ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอเชิญเข้าร่วม



การอบรมงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร 5 องค์ประกอบ



วันที่ 19-22 ธันวาคม 2566

➤ สิ่งที่ได้รับในการอบรม

- ได้รับความรู้ 5 องค์ประกอบงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- เอกสารประกอบการอบรม
- กระเป๋าผ้า
- อาหารว่าง/อาหารกลางวัน



ค่าลงทะเบียน
2,400 บาท/ท่าน

➤ ศูนย์ประสานงาน อพ.สร. มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

