



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานทบุรี เขต ๒

เรื่อง ดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานทบุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานทบุรี เขต ๒ มีดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษาว่างและที่คาดว่าจะว่าง จำนวน ๙ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศดำเนินง่วงว่างเพื่อพิจารณาอย่างและให้ผู้ประสงค์ขออย่างไปดำเนินง่วง ดำเนินง่วงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานทบุรี เขต ๒ ดำเนินการดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขออย่างให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการและตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้ประสงค์ขออย่างยื่นคำร้องขออย่างตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เท่านั้น) โดยสามารถบุสถานศึกษาที่มีดำเนินง่วงว่าง คาดว่าจะว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีดำเนินง่วงว่างได้ สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาอย่าง ให้นับถ้วนวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขออย่างประจำปี

๓. การพิจารณาอย่างไปแต่งตั้งในดำเนินง่วงที่ว่างเนื่องจากการເກີຍຄອງມາຍຮາງການແລະดำเนินง่วงว่าง กรณีอื่น ๆ ครั้งแรกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน

๔. ให้ส่งคำร้องขออย่าง จำนวน ๒ ชุด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารประกอบ เช่น สำเนา ก.พ.ศ./ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน สำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กรณีจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา และเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขออย่าง ดำเนินง่วงผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘ เล่ม ด้วยตนเอง ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานทบุรี เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้คำร้องขออย่างไม่ได้รับการพิจารณาและ

ถือว่าไม่มีผู้ประسังค์ขออัย หากประสังค์ขออัยไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งคำร้องขออัย เอกสารรายละเอียด ตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินฯ ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทวัน พอใจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

บัญชีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	การจัดการศึกษา	จำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๘	ขนาด โรงเรียน
-----	------------------	-------	---------------	----------------	---	------------------

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (คาดว่าจะว่าง) จำนวน ๔ อัตรา

๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนชลประทานสังเคราะห์	ปากเกร็ด	๒๔๗๖ (๐๑๑๐๓๐๐)	อนุบาล-ม.๓	๗๔๗	ขนาด ใหญ่
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองขวาง (จรัญชน์ราษฎร์บำรุง)	ไทรน้อย	๗๙๒ (๐๑๐๙๔๑๔)	อนุบาล-ม.๓	๕๔๑	ขนาด กลาง
๓	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสนีวงศ์	ไทรน้อย	๘๗๘ (๐๑๐๙๖๐๓)	อนุบาล-ม.๓	๒๔๗	ขนาด กลาง
๔	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุหร่า夷า	บางบัวทอง	๑๗๖๖ (๐๑๐๙๗๔๐)	อนุบาล-ม.๓	๗๖๑	ขนาด ใหญ่

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

๑	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางพูดใหญ่ (นนททิวทัศน์)	ปากเกร็ด	๒๕๔๒ (๐๑๑๐๔๓๕)	อนุบาล-ป.๖	๓๐๙	ขนาด กลาง
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชลประทานสังเคราะห์	ปากเกร็ด	๒๔๗๗ (๐๑๑๐๓๐๑)	อนุบาล-ม.๓	๗๔๗	ขนาด ใหญ่

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คาดว่าจะว่าง) จำนวน ๓ อัตรา

๑	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไทรใหญ่ (นนททิวทัศน์)	ไทรน้อย	๗๔๔ (๐๑๐๙๔๓๓)	อนุบาล-ป.๖	๑,๓๓๙	ขนาด ใหญ่
๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชลประทานสังเคราะห์	ปากเกร็ด	๒๔๔๐ (๐๑๑๐๓๐๓)	อนุบาล-ม.๓	๗๔๗	ขนาด ใหญ่
๓	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	บางใหญ่	๒๓ (๐๑๑๐๐๓๓)	อนุบาล-ป.๖	๑,๖๔๙	ขนาด ใหญ่ พิเศษ

หมายเหตุ

- มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดสัดส่วนให้รับย้ายตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตราและตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา อนุมัติเป็นหลักการในกรณีที่ไม่มีผู้เขียนคำร้องขอย้าย ให้ สพป.นนทบุรี เขต ๒ เรียกบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไป ตามจำนวนตำแหน่งที่ว่าง
- ผู้ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติครบ ภายใต้วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- เอกสารหลักฐานการย้าย ให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมืองหรือบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. บริษัทของนายนายการศึกษาปัจจุบัน สำเนาบุคคลากร.....คน สำเนาห้องเรียน.....ห้อง สำเนาบ้านเรียน.....คน <input type="checkbox"/> บัญชีรายรับ.....บาท <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ สำเนา.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๓ - ๙ สำเนา.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ สำเนา.....คน</p> <p>๔. เรียนรู้ภาระการสำเร็จการที่ สำงกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สำงกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๖. เครยก้าวศึกษาต่อ (ครุฑพัฒนา) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p> <p>๗. รวมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี..... จำนวน.....</p>	<p>๘. ความเห็นผู้บังคับบัญชา ขอรับแบบสี่แยก (กรุณารับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งสั่งที่..... ชื่อ..... หน่วยงานการศึกษา..... สำนัก..... (.....)</p> <p>๙. หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบเบอร์โทรศัพท์ <input type="checkbox"/> บัตรประจำวัน ตำรวจ/ผู้ชายปกครอง <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวของผู้ขอรับสิ่งของ <input type="checkbox"/> วัสดุที่คนในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในภารกิจหน้างาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... (.....)</p> <p>๑๐. ดำเนินการ..... ลงชื่อ..... (.....)</p>
---	---	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบสำรองหากไม่ได้รับความพึงพอใจและจะนำไปใช้

ขอรับจากตัวแทนเป็นคนมาจด

ลงชื่อ.....
วัน..... เดือน..... พ.ศ.

ผู้อยู่อาศัย

(.....)