



ที่ นบ ๐๐๐๔/ว ๕๗๒

ศาลากลางจังหวัดนันทบุรี
ถนนรัตนธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย จำนวน ๑ ชุด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน
เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ.๒๕๕๒

ด้วยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนด
เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙
ภายใต้นโยบายด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (๒) ส่งเสริม
การท่องเที่ยวชุมชนเพื่อรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น

จังหวัดนันทบุรี พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถยื่นข้อเสนอโครงการโดยกรอกข้อมูลลงในแบบ
คำขอรับการสนับสนุนผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th)
พร้อมพิมพ์แบบคำขอดังกล่าวส่งกลับมายังสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนันทบุรี ผ่านทาง
QR CODE ท้ายหนังสือนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๗

(นางสาวปานิสร่า กาญจนะจิตรา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

โทรศัพท์ ๐๒ ๕๘๙ ๕๔๗๙ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐๒ ๕๘๙ ๕๔๗๙ ต่อ ๑๘

นางสาวกรวิภา วินัยเจริญชัย โทร. ๐๖๓ ๔๗๖๔๔๗๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีแนบท้าย

หนังสือเลขที่ นบ ๐๐๐๔/ว ๕๗๒

ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

เรียน

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนนทบุรี
๒. พัฒนาการจังหวัดนนทบุรี
๓. ท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
๔. พาณิชย์จังหวัดนนทบุรี
๕. อุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนนทบุรี
๗. วัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี
๘. พลังงานจังหวัดนนทบุรี
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนนทบุรี
๑๐. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดนนทบุรี
๑๒. เกษตรจังหวัดนนทบุรี
๑๓. ประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี
๑๔. ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒
๑๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี
๑๘. ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานกรุงเทพมหานคร)
๑๙. นายอำเภอทุกอำเภอ
๒๐. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
๒๑. นายกเทศมนตรีนคร ทุกแห่ง
๒๒. นายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง
๒๓. ประธานหอการค้าจังหวัดนนทบุรี
๒๔. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนนทบุรี
๒๕. ประธาน YEC Nonthaburi
๒๖. ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดนนทบุรี
๒๗. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดนนทบุรี
๒๘. ประธานเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนจังหวัดนนทบุรี
๒๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
๓๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

ด้วยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น

๒. แนวทางการสนับสนุนของกองทุนฯ

๒.๑ หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา และชุมชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กรณีเป็นชุมชนต้องดำเนินการผ่านหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

๒.๒ โครงการมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และ/หรือ แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑

๒.๔ โครงการสามารถขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไปได้

๒.๕ วงเงินที่ให้การสนับสนุน คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยจะเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม โดยคณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติ ให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการหรือบางส่วน หรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความเหมาะสมก็ได้

๒.๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องไม่มีลักษณะงบประมาณซ้ำซ้อน ยกเว้นกรณี การขอรับการสนับสนุนในลักษณะเงินสมทบ (โครงการมีงบประมาณส่วนหนึ่งแล้ว และขอรับการสนับสนุน สมทบจากกองทุนฯ ส่วนหนึ่ง)

/๓. เกณฑ์การพิจารณา...

๓. เกณฑ์การพิจารณาการสนับสนุน

๓.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางและวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ กำหนด

๓.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเสนอผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ๆ

๓.๓ หน่วยงานที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีสิทธิขอรับการสนับสนุนตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

๓.๔ ความครบถ้วนของเอกสาร

- โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องบันทึกในแบบคำขอรับการสนับสนุนผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th)

- มีเอกสารแบบคำขอที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองทุนฯ และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งมายังสำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๕ สถานที่มีความพร้อมในการเข้าดำเนินงาน (ในกรณีก่อสร้างปรับปรุง)

๓.๖ วงเงินในการขอรับการสนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอรับการสนับสนุนผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th) และพิมพ์แบบคำขอดังกล่าวพร้อมรายละเอียดเสนอผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนั้น ๆ เพื่อที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด จะได้รวบรวมข้อเสนอโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และจัดส่งมายังกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยต่อไป

๔.๑.๑ รายละเอียดประกอบโครงการ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) แบบคำขอรับการสนับสนุน (๒) รายละเอียดประกอบโครงการ (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ การขออนุญาตใช้พื้นที่ การขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซม แบบรูปรายการ ใบเสนอราคา ราคาากลาง รูปภาพประกอบ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถดาวน์โหลดเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th)

๔.๒ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๖๕ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tourismfund@mots.go.th ในวันและเวลาราชการ

๕. วันและเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการเป็นเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันประกาศเปิดรับข้อเสนอ

๖. การสงวนสิทธิ์คัดเลือกข้อเสนอโครงการ

๖.๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการสำหรับโครงการที่มีเงื่อนไข/คุณสมบัติ เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๒

๖.๒ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ โดยการจัดสรรงบประมาณตามกรอบเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด

๖.๓ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดงบประมาณ และอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงิน แรงงาน หรือทรัพย์สิน ตามเห็นสมควร

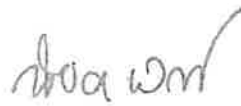
๖.๔ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการที่มีเงื่อนไข และคุณสมบัติของโครงการที่ไม่เป็นตามประกาศนี้ หรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกข้อเสนอโครงการ สำหรับนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับก่อน - หลัง ของการยื่นข้อเสนอโครงการ

๖.๖ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ การติดตามและการประเมินผลโครงการและการใช้จ่ายเงินของผู้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการและสัญญาการรับเงินอุดหนุนของกองทุน

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนัทธยา ทวีวงศ์)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย



**ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงิน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552**

เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแนวทางที่พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551กำหนด และเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีแนวทางในการเสนอโครงการ การพิจารณาโครงการ การบริหารโครงการ และการขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 (2) แห่งพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยแต่งตั้ง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

“ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันโดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาการท่องเที่ยว อันชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมอันดีของประชาชน มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาแทนกลุ่มได้

“อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว” หมายความว่า อุตสาหกรรมที่จัดให้มีหรือให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักรโดยมีค่าตอบแทน และหมายความรวมถึง

(1) ธุรกิจนำเที่ยว

(2) ธุรกิจโรงแรมนักท่องเที่ยว

(3) ธุรกิจภัตตาคาร สถานบริการและสถานที่ตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว

(4) ธุรกิจการขายของที่ระลึกหรือสินค้าสำหรับนักท่องเที่ยว

(5) ธุรกิจการกีฬาสำหรับนักท่องเที่ยว

(6) การดำเนินงานนิทรรศการ งานแสดง งานออกร้าน การโฆษณาเผยแพร่ หรือการดำเนินงานอื่นใด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อชักนำหรือส่งเสริมให้มีการเดินทางท่องเที่ยว

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการจัดให้มีแนวนโยบาย ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ การใช้จ่ายเงินกองทุนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 7 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายในกิจการดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปใช้ดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

(2) เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย การฝึกอบรม การประชุม การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูล

(3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ข้อ 8 หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนหากไม่ได้เป็นเจ้าของแหล่ง หรือสถานที่ที่ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานหรือผู้ที่เป็นเจ้าของแหล่งตามที่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ 9 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีระเบียบและกฎหมายกำหนดให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ 10 การดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ชุมชน และท้องถิ่น ในลักษณะสมทบเงิน แรงงานหรือทรัพยากร

ข้อ 11 โครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่นอน มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน มีรูปแบบและวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมต่างๆ ของโครงการที่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการสามารถนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ชัดเจน และก่อให้เกิดประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เมื่อสิ้นสุดการสนับสนุนจากกองทุนแล้วต้องมีแผนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องในระยะต่อไป

ข้อ 12 โครงการหรือกิจกรรมที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมต้องเป็นโครงการในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- (2) การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- (3) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- (4) การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุมการประชุมสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล

- (5) การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- (6) การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- (7) การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- (8) การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่คณะกรรมการเห็นสมควรสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม

ข้อ 13 หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) หน่วยงานของรัฐ สามารถขอรับการสนับสนุนจากกองทุนได้ทั้งในลักษณะเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืม ที่ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ รวมทั้งแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว

- (2) หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และองค์กรภาคเอกชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวสามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงินแรงงานหรือทรัพย์สิน ในสัดส่วนที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 14 หลักเกณฑ์ ลำดับความสำคัญในการสนับสนุน วงเงินอุดหนุน หรือเงินให้กู้ยืมตามข้อ 12 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 15 กำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินให้กู้ยืมของกองทุน และอัตราดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 2

การจัดทำ การเสนอ และการบริหารโครงการ

ข้อ 16 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนเสนอคำขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย

- (1) ชื่อโครงการ
- (2) หลักการและเหตุผล
- (3) วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- (4) สถานที่ดำเนินการ
- (5) ผู้ดำเนินการหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการดำเนินการ
- (6) วิธีดำเนินการ

(7) แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วยปริมาณงาน ประมาณการค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียด โดยจำแนกเป็นหมวด ประเภท หรือรายการในลักษณะเดียวกับการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดของการดำเนินงานโครงการโดยประมาณ

(8) จำนวนเงินอุดหนุนและหรือเงินให้กู้ยืมและแผนการใช้จ่ายเงิน

(9) ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ

(10) แผนการบริหารจัดการหรือการดำเนินโครงการในระยะต่อไป และ

(11) หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายตามโครงการในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เป็นค่าก่อสร้างให้แสดงรายละเอียดประกอบ ดังนี้

(1) ระยะเวลาทำการก่อสร้างและกำหนดวันเริ่มก่อสร้างโดยประมาณ

(2) แบบรูปรายการก่อสร้างโดยสังเขป 3 ชุด ที่ได้รับการรับรองจากวิศวกรเว้นแต่เป็นแบบมาตรฐานที่ผ่านการรับรองมาแล้ว

(3) ปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกประเภทหรือรายการพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยของงาน

(4) ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน และ

(5) เอกสารสิทธิ์ของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ ในกรณีที่เจ้าของโครงการมิใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องมีหนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน

การก่อสร้างที่โดยลักษณะของงานไม่จำเป็นต้องมีรูปแบบรายการ ให้แสดงปริมาณงานและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยแยกเป็นประเภทหรือรายการ

ข้อ 18 ค่าใช้จ่ายตามโครงการจะมีค่าใช้จ่ายในลักษณะค่ารับรอง ค่าจ้าง ค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิได้

ข้อ 19 การพัสดุที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุน ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยนการจำหน่ายหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพัสดุ ให้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 20 หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน ต้องรับผิดชอบเงินที่ได้รับการสนับสนุน และต้องใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเท่านั้น

กรณีหากปรากฏต่อคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ว่าหน่วยงานหรือองค์กรซึ่งได้รับการสนับสนุนมิได้ดำเนินการตามโครงการ แผนงาน เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด หรือดำเนินการล่าช้า ให้สำนักงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพิกถอนการสนับสนุน หรือเรียกคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนนั้น คืนทั้งหมดหรือคืนบางส่วนแก่กองทุน

ข้อ 21 โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หากหน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ให้แสดงผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

ข้อ 22 โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นเจ้าของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน แสดงเหตุผลและปัญหาอุปสรรค เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการต่อคณะกรรมการ

ข้อ 23 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว ให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินดังกล่าวส่งสำนักงาน ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรม หรืองานที่ได้รับการสนับสนุน

ทั้งนี้ หากมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ กิจกรรม หรืองานของหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน รวมทั้งดอกผลจากเงินทุนที่ได้รับให้นำส่งกองทุนต่อไป

ข้อ 24 การติดตามและประเมินผลโครงการ

(1) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการติดตามและนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการทุกครึ่งปีงบประมาณ

(2) หน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 3

หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาให้การสนับสนุน

ข้อ 25 ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย” ทำหน้าที่คัดเลือกและพิจารณา กลั่นกรองโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนตามระเบียบนี้ เสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ 26 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัติค่าใช้จ่ายการดำเนินงานแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสม

การให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่งคณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการ หรือบางส่วนหรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ 27 การเสนอแบบคำขอรับการสนับสนุน ให้สำนักงานตรวจสอบความครบถ้วนก่อนนำเสนอ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ เพื่อพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนตามระเบียบนี้และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

ข้อ 28 ระยะเวลาการพิจารณาโครงการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง

ข้อ 29 การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม และแผนงานที่กองทุนจะให้การสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 30 การพิจารณาโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุนให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ศึกษา วิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ และความเหมาะสมของคำขอรับการสนับสนุน นำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

(2) กรณีโครงการขอเงินให้กู้ยืม ให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และความสามารถในการชำระคืนกองทุนนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

ข้อ 31 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผล ตามที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

หมวดที่ 4
การตัดหนี้เป็นสูญ

ข้อ 32 การตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เงินกองทุนฯ ให้สำนักงานรายงานสาเหตุแห่งการผิดสัญญาของลูกหนี้ต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกองทุนฯ ก่อนนำ เสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อเสนอกระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบตัดหนี้เป็นสูญของลูกหนี้เป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 33 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับขึ้นดอกเบี้ยเงินกู้จากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2552

ลงชื่อ ศศิธรา พิชัยชาญณรงค์

(นางสาวศศิธรา พิชัยชาญณรงค์)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย